

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect „**Amenajare teren aferent sediului Consiliului Județean Sălaj**”, vă rugăm să ne transmiteți **oferta totală de preț pentru lucrările și serviciile solicitate, în lei fără TVA**, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini la acesta, postate în SEAP.

Ofertele vor fi încărcate în catalogul electronic SEAP având titlul “**Achiziție anunț nr. _____**”; conform specificațiilor din caietul de sarcini precum și transmise la adresa de e-mail achizitiicjs2@gmail.com (pentru a putea verifica toate ofertele depuse pentru acest anunț), până la data de **06.07.2021, ora 10:00**.

Se va verifica catalogul electronic SEAP și se va selecta oferta cu **prețul cel mai scăzut** dintre ofertele depuse până la data de de **06.07.2021, ora 10:00** și declarate admisibile.

Cod de clasificare CPV: 45111291-4 Lucrari de amenajare a terenului.

În secțiunea „Descriere” se vor detalia lucrările care urmează a fi executate și serviciile care urmează a fi prestate.

Se va încheia contract de execuție lucrări conform clauzelor contractuale anexate prezentei Invitații de participare.

Durata contractului de execuție lucrări începe la data semnării lui și se încheie la 31.12.2021.

Valoarea **totală** estimată a execuției lucrărilor este de **78.990 lei fără TVA**.

Execuția lucrărilor se va face în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Operatorii economici au obligația de a depune până la data de de **06.07.2021, ora 10:00**, la adresa de e-mail achizitiicjs2@gmail.com următoarele documente:

1. Declarație privind neincadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12A**).
2. Declarație privind neincadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12B**).
3. Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12C**).
4. **Declarație pe propria răspundere** care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care op. Ec. pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice. (**Formular 12J**).

5. **Propunerea tehnica** - în conformitate cu cerintele din caietul de sarcini. Ofertantii vor prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul Caietului de sarcini.

6. Operatorul trebuie să aibă o dotare minimă de **personal și utilaje** pentru realizarea întregii cantități de lucrări indicate în caietul de sarcini

Personalul necesar compus din:

- un inginer peisagist;
- trei muncitori pentru realizarea diferitelor lucrări solicitate prin caietul de sarcini;

Utilaje necesare:

- mașină de însămânțat gazon;
- mașină de tuns iarba;
- motocoase;
- motoprașitoare;
- freză;
- tractor

7. **Propunerea financiară (Formular 10 C)** se va prezenta oferta de preț totală și detaliată pe fiecare etapă, respectiv lucrări de amenajare a terenului și servicii de întreținere a spațiilor verzi.

Documentele se vor prezenta la adresa de e-mail achizițiiicjs2@gmail.com până la data de **06.07.2021, ora 10:00**. În cazul netransmiterii documentelor solicitate mai sus prin adresa de e-mail, în termenul stabilit, Autoritatea Contractantă nu va lua în considerare oferta de preț depusă în SEAP.

Autoritatea Contractantă va evalua toate documentele transmise prin e-mail până la data de 06.07.2021, ora 10:00 și va iniția achiziția directă în SEAP, aplicând criteriul de atribuire, "prețul cel mai scăzut" cu operatorul economic care a depus oferta admisibilă în SEAP.

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă Autorității Contractante la adresa de e-mail achizițiiicjs2@gmail.com/ **Registratura instituției noastre Consiliul Județean Sălaj, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr.11**, cu mențiunea **În atenția Serviciului Achiziții Publice Parteneriat Public-Privat și Urmărirea Contractelor**, iar Autoritatea Contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări, precum și decizia de atribuire/anulare a achiziției prin publicare pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, respectiv www.cjsj.ro, la secțiunea aferentă achiziției directe având ca obiect: **„Amenajare teren aferent sediului Consiliului Județean Sălaj”**.

Cu considerație,

**PREȘEDINTE,
DINU IANCU SĂLĂJANU**

**Șef Serviciul achiziții publice,
parteneriat public – privat
și urmărirea contractelor,
Vultur Maria**

**Întocmit,
Făgărășan Lavinia Georgeta**